**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 13г.Нытва**

**По административно – хозяйственной деятельности**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ**

**От 15 февраля 2014г. №03**

**Об утверждении Положения о консультативном пункте**

**по оказанию методической, диагностической**

**и консультативной помощи семьям,**

**воспитывающих детей дошкольного возраста на дому**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 г., Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08. 2013г. №1014»Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»,

Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Федеральным Законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Постановления администрации Нытвенского муниципального района № 30 от 06.03.2013г. «Об организации методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому» ,Уставом учреждения .

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о консультативном пункте для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому (далее - консультативный пункт) (Приложение № 1).
2. Утвердить план работы консультативного пункта (Приложение №2).
3. Утвердить график работы консультативного пункта. (Приложение №3).
4. Разместить информацию о работе консультативного пункта (адрес, режим работы, контактный телефон) в учреждении в уголке для родителей (законных представителей), в детской консультации , на сайте учреждения.
5. Ознакомить педагогов с Положением о консультативном пункте для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.
6. Исполнение приказа возложить на заместителя заведующего по ВМР Крекнину Н.Г.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ детский сад №13 г. Нытва \_\_\_\_\_\_\_\_Л.А.Наймушина Заведующая МДОУ

С приказом ознакомлена:

Приложение № 1 к приказу № 3 от 15.02.2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о консультативном пункте**

**по оказанию методической, диагностической и консультативной**

**помощи семьям, воспитывающих детей дошкольного**

**возраста на дому**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о консультативном пункте (далее КП) по оказанию методической, диагностической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому (далее – Положение) разработано на основании следующих документов:

* Конституции Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.;
* Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
* Приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08. 2013г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»
* Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
* Федерального Закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
* Постановления администрации Нытвенского муниципального района № 30 от 06.03.2013г. «Об организации методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому» ;
* Устава учреждения ;

1.2. Настоящее Положение обеспечивает правовые основы организации методической, диагностической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

1.3. Определяет цели и задачи, порядок предоставления методической, диагностической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

1.4. Регламентирует деятельность муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 13 г. Нытва (далее – Учреждение), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в части порядка организации и координации методической, диагностической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, на закрепленной за Учреждением территории Нытвенского муниципального района.

**2. Цели и задачи консультативного пункта по оказанию методической, диагностической, консультативной помощи семьям, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.**

2.1. Основными целями и задачами консультативного пункта по оказанию методической, диагностической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, являются:

* оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей в возрасте от 1 года до 7 лет на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
* обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей); распознавание, диагностирование проблем в развитии ребенка;
* оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих детский сад;
* повышение информированности родителей (законных представителей) о деятельности учреждения .

**3. Порядок предоставления методической, диагностической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому**

3.1. Методическая, диагностическая, консультативная помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, предоставляется учреждением на территории, закрепленной согласно постановлению администрации района, за муниципальным учреждением.

3.2. Для оказания помощи Учреждение создает банк данных о детях (семьях), проживающих на территории микрорайона, закрепленной Постановлением администрации района за дошкольным образовательным учреждением, который уточняется, анализируется с целью определения детей (семей), не посещающих детский сад ежегодно.

3.3. Учреждение ежегодно в течение III квартала изучает потребности родителей, (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому через информирование, анкетирование, собеседование.

3.4. Учреждение оказывает помощь, организуя работу консультативного пункта.

3.5. Консультации организуются в помещениях Учреждения (кабинетах логопеда, медицинской сестры, педагога-психолога, в методическом кабинете и др.), отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности на основе письменных заключений территориальных органов Государственного Роспотребнадзора и Государственной противопожарной службы.

3.6. Учреждение размещает информацию в средствах массовой информации, в детской консультации, на сайте учреждения ,сообщает родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, проживающим на территории закрепленной за Учреждением, по телефону, иным способом, о графике работы консультативного пункта.

3.7. Родители (законные представители), воспитывающие детей дошкольного возраста на дому, обращаются в Учреждение к заведующему с письменным заявлением на оказание помощи в течение всего календарного года без ограничений.

3.8. Учреждение, в лице заведующего, и родители (или один из родителей) (законных представителей), воспитывающие детей дошкольного возраста на дому, заключают договор. В договоре обговаривается время, место, тема, содержание консультативной помощи.

3.9. Консультации строятся на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, социального педагога, педагога-психолога, педагога-логопеда, других специалистов, - в соответствии с потребностями семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.10. Учреждение взаимодействует с детской консультацией для наиболее полного удовлетворения потребностей родителей (законных представителей).

3.11. Координацию деятельности специалистов, контроль осуществляет заведующий Учреждением.

**4. Организация работы консультативного пункта учреждения**

4.1. Заведующий издает приказ об организации работы консультативного пункта.

4.2. Консультативный пункт работает по направлениям:

консультирование родителей (законных представителей) по их потребностям;

консультирование родителей (законных представителей) по тематике, определяемой Учреждением;

проводит мероприятия с детьми, не посещающими детский сад.

4.3. Консультативный пункт работает не реже 2 раз в месяц.

4.4. Для организации работы консультативного пункта Учреждение проводит следующую работу:

создает банк данных о детях с 1 года до 7 лет, не посещающих детский сад;

заключает договоры с родителями (законными представителями);

выявляет, уточняет потребности родителей (законных представителей);

диагностирует детей;

на основе выявленных потребностей, результатов диагностирования детей составляет перспективный план работы с семьями;

проводит консультации для родителей и занятия с детьми по утвержденному заведующим графику;

информирует родителей (законных представителей) о времени, месте и тематике работы консультативного пункта.

4.5. В рамках консультативного пункта могут проводиться консультации, тренинги, беседы, теоретические и практические семинары, лектории для родителей (законных представителей).

4.6. Работа с родителями (законными представителями) и детьми может проводиться в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

**5. Обязательная документация консультативного пункта в Учреждении**

Учреждение ведет следующую документацию:

* банк данных о всех детях (семьях), проживающих на территории, закрепленной постановлением администрации района за дошкольным образовательным Учреждением с 1 года до 7 лет, не посещающих детский сад, на бумажных и электронных носителях;
* договоры Учреждения и родителей (законных представителей) на оказание помощи;
* перспективный план работы с семьями;
* журнал учета работы консультативного пункта по форме согласно приложению к Положению.

Приложение 1

к Положению

**Журнал**

**учета работы консультативного пункта по оказанию**

**методической, диагностической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому**

**специалистами МАДОУ детский сад № 13 г. Нытва**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | № п/п  Дата  обращения | | Ф.И.О.  родителей  (законных представителей) | Тема консультации | Форма  проведения консультации | Дата, время проведения консультации | Ф.И.О. консультанта, должность | Рекомендации,  данные в ходе консультирования |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2 к приказу № 3 от 15.02.2014г.

Утверждено

приказом МАДОУ детский сад № 13 г. Нытва от 03.02.2014г. № 03

Утверждено

приказом МАДОУ детский сад № 13 г. Нытва от 03.02.2014г. № 03

**График**

**работы консультационного пункта на учебный год**

**МАДОУ детский сад № 13 г. Нытва**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Место проведения | Время проведения |
| 1 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 13 г. Нытва | 2,4 неделя месяца по вторникам  с 13.00 по 15.00 |

**Приложение к годовому плану работы МАДОУ д/с № 13 г. Нытва на 2016-17 учебный год**

**План работы консультативного пункта МАДОУ д/с № 13 г. Нытва**

**на 2016 - 17 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Разработка нормативно-управлен­ческих документов, нормативных материалов о содержании и струк­туре деятельности консультативно­го клуба (положение, приказы, формы отчетности) | Сентябрь | заведующий,  зам. зав . по ВМР  специалисты |
| Сбор данных о неорганизованных детях | Октябрь  2 неделя | Педагог-психолог |
| Проведение организационного соб­рания «Давай познакомимся!» с родителями детей, не посещающих ДОУ | октябрь  4 неделя | заведующий,  зам. зав . по ВМР |
| Консультация для родителей «Что должны знать родители, прежде чем отдать ребенка в детский сад» | ноябрь  2 неделя | специалисты |
| Проведение круглого стола с роди­телями «Подготовка ребенка к дет­скому саду: условие успешной адаптации». | ноябрь  4 неделя | Педагог-психолог |
| Круглый стол «Режим дня — осно­ва здоровья малыша!» | декабрь  2 неделя | зам. зав . по ВМР  Старшая медсестра |
| Индивидуальное или групповое консультирование по запросу родителей (законных представителей) | В течение года | Педагог-психолог  Учитель-логопед |
| проведение праздника для детей , не посещающих ДОУ | декабрь  4 неделя | специалисты |
| Беседа «Особенности познаватель­ного развития детей раннего воз­раста». | Январь  4 неделя | педагог-психолог |
| Консультация «Питание, особенности питания детей раннего возраста» | февраль  2 неделя | Старшая медсестра |
| Консультация «Основные психологические новообразования раннего воз­раста. Кризис 3 лет» | Февраль  4 неделя | педагог-психолог |
| Игры на развитие мелкой моторики руки | Март  2 неделя . | Музыкальный ру­ководитель  Учитель-логопед |
| "Домашняя игротека для детей и родителей" | Март  4 неделя . | специалисты |
| Мастер-класс «Речевое развитие де­тей дошкольного возраста». | Апрель  2 неделя | Учитель-логопед. |
| Консультация «Группы здоровья и их  особенности» | Апрель  4 неделя | Старшая медсестра |
| Знакомство с воспитателями | Май  2 неделя | Заместитель  зав.по ВМР |
| Консультация «Тревожные и застен­чивые дети» | Май  4 неделя | педагог-психолог |
| Праздник «День защиты детей». | Июнь | Музыкальный ру­ководитель |
| Консультации:  «Организация домашней развиваю­щей среды»  «Аллергия, как предупредить ее на­ступление» | Июль | Педагог-психолог  Старшая медсестра |
| Подготовка отчетной документации, (оставление плана работы на 2017/18 уч. год) | Август | Ответственные |